



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

## CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN NÚMERO: 5.754

DE FECHA: 06 de marzo de 2024

### VISTO:

El convenio celebrado el día 15 de febrero de 2023 entre el **INSTITUTO JERÓNIMO LUIS DE CABRERA** de la Ciudad de Río Segundo, Provincia de Córdoba, y este **CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS INFORMÁTICAS DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA**, en relación a la necesidad de incluir, en sus planes de estudios, iniciativas académicas homologadas para el año lectivo 2023;

### Y CONSIDERANDO:

- I. Que el Instituto Jerónimo Luis de Cabrera, ubicado en calle Marconi N° 889, esq. Córdoba, de la ciudad de Río Segundo, Provincia de Córdoba, solicita en fecha 15/02/2024 la necesidad de renovar el convenio aludido e incluir la homologación para el año lectivo 2024;
- II. Que, en relación al párrafo anterior, el Instituto poner a disposición alcances temáticos de dos iniciativas académicas para homologar y se denominan: **“Asistente Informático Administrativo”** de una duración de 210 horas reloj; y **“Diseño Gráfico Publicitario”** de una duración de 180 horas reloj;
- III. Que el Consejo Profesional de Ciencias Informáticas de la Provincia de Córdoba, en el marco de las funciones y atribuciones estipuladas en el artículo 28° Ley 7642/87; a examinado los contenidos académicos presentados dejando expresamente establecido que no se ocupa de la evaluación de los perfiles docentes al frente de esas iniciativas académicas; asimismo informa que no supe en modo alguno a la matriculación profesional prevista por la Ley 7642/87, ni autoriza, a persona alguna, el ejercicio de la profesión informática, según lo prescripto en los Arts. 5° y 10°, so pena de incurrir en lo normado en el Art. 6° de dicho cuerpo legal.
- IV. Que el Consejo Profesional de Ciencias Informáticas de la Provincia de Córdoba en cumplimiento de la cláusula cuarta del convenio firmado procedió a emitir Factura N° 00015-00000162 por la suma de \$88.545, en consecuencia, el establecimiento procedió a su cancelación mediante transferencia bancaria el día 20/02/2024.
- V. Que el Consejo Profesional de Ciencias Informáticas de la Provincia de Córdoba a través de su mesa ejecutiva, mediante interconsultas a colegas y profesionales especializados en las temáticas que objeto de análisis, procedido a estudiar los contenidos académicos y sugerir modificaciones; en



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

consecuencia el establecimiento procedió a tomar algunas sugerencias, otras a incluirlas en otros compendios académicos y otras a responder y justificar los planteos iniciales entregados.

- VI. Que luego de sucesivos intercambios y modificaciones a los contenidos puestos para su análisis y homologación se logró obtener documentos finales aprobados para cada iniciativa académica puesta a consideración e incluida en el convenio, siempre con la fiel convicción de cumplir el objetivo central del convenio que es: el fortalecimiento de las capacidades educativas de alumnos pertenecientes al sistema educativo del establecimiento y que reciben conocimientos de herramientas de índole informáticas y tecnológicas en el marco del plan de estudio dispuesto para el periodo 2024.

Por lo expuesto y lo dispuesto en la Ley Provincial N° 7.642 y disposiciones Estatutarias y Reglamentarias vigentes, este Consejo Directivo:

## RESUELVE:

**Artículo N° 1:** Homologar, sin perjuicio de terceros, las siguientes capacitaciones dictadas por el **Instituto Jerónimo Luis de Cabrera** de la ciudad de Rio Segundo, provincia de Córdoba:

- a) “**Asistente Informático Administrativo**” de una duración de 210 horas reloj, análisis académico incorporado como Anexo I de la presente Resolución.
- b) “**Diseño Gráfico Publicitario**” de una duración de 180 horas reloj, análisis académico incorporado como Anexo II de la presente Resolución.

**Artículo N° 2:** Declarar que las capacitaciones detalladas en el Artículo N° 1, cumplen con los requisitos que este **Consejo Profesional de Ciencias Informáticas de la Provincia de Córdoba** considera suficientes y adecuados para la enseñanza de herramientas y aplicaciones informáticas para el usuario. -----  
-

**Artículo N° 3:** Autorizar a la Presidencia del Consejo Profesional de Ciencias Informáticas de la Provincia de Córdoba a emitir certificados digitales en el marco de la cláusula quinta del convenio firmado.-----  
-

**Artículo N° 4:** Establecer que la homologación establecida en la presente Resolución tendrá validez hasta el día 30 de diciembre 2024. -----  
-



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

**Artículo N° 5:** Notifíquese, protocolícese, practíquese comunicaciones de Ley, expídase copias y archívese. --



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

# Anexo I

## RESOLUCIÓN N° 5.754

Instituto de Informática Jerónimo Luis de Cabrera – Río Segundo

### **Iniciativas Académica Homologadas – Ejercicio 2024**

### **Asistente Informático Administrativo**

a) Denominación

***Asistente Informático Administrativo***

b) Destinatarios de la iniciativa

Este curso está destinado para todos aquellos que quieran aprender y conocer todas las herramientas que ofrece un sistema operativo y a todas las personas que deseen adquirir conocimientos sobre el manejo de un procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos y presentaciones multimedia o quieran perfeccionar sus conocimientos técnicos en estas áreas.

c) Carga horaria

- . 210 horas reloj;
- . Divididos en cuatro módulos consecutivos
  - . MODULO 1º: Sistema Operativo Windows e Internet (40 hs)
  - . MODULO 2º: Procesador de Texto y Generador de presentaciones (60 hs)
  - . MODULO 3º: Planilla de Cálculo (60 hs.)
  - . MODULO 4º: Gestor de Base de Datos y Deontología (50 hs.)



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

- . Modalidad: clases prácticas y presenciales, 1 (uno) alumno por computadora y grupo reducido por turno para un mejor desarrollo de la clase.

d) Requisitos

Sin datos.

e) Objetivos del aprendizaje

Sin datos

f) Contenidos principales

## **MODULO N°1**

### ***SISTEMA OPERATIVO***

Hardware:

- . Definición.
- . Componentes Físicos: a) CPU. Unidad de Control - Unidad Aritmética Lógica; b) Elementos Fundamentales: teclado, monitor, impresora, mouse, Kit multimedia, scanner. Definición. Clasificación; c) Periféricos: De entrada, De salida, De entrada-salida. d) Unidades de almacenamiento: Definición, Aspecto Físico, Aspecto Lógico; Memoria: Capacidades - tipos - unidades de medida - clasificación.
- . Software: Definición. Que es un programa Soft de base y de aplicación. Utilitarios. Lenguajes de programación, tipos.
- . Virus Informáticos: Definición. Clasificación. Tipos.

### ***WINDOWS-10***

- . Definición.
- . Escritorio: Principales iconos: Mi Equipo. Internet. Papelera de reciclaje. Entorno de Red
- . Inicio: Como funciona, principales componentes (apagar sistema, buscar, ejecutar, programas, documentos, configuración).
- . Explorador: Funcionamiento. Creación, modificación y eliminación de estructuras. Copiar. Crear acceso directo



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

- . Panel de Control: Pantalla. Teclado. Mouse. Configuración regional. Sistema. Contraseña. Agregar nuevo Hardware. Agregar nueva Fuente. Agregar o quitar programas. Barra de tareas y menú inicio. Fecha y hora. Sonidos y multimedia.
- . Accesorios: Block de notas. Word Pad (con inserción de imágenes del paint), cortar, copiar, pegar, buscar y reemplazar, viñetas, tabulado, márgenes, diferencia entre guardar y guardar como. Calculadora. Herramientas del sistema. Paint 3D.

## ***INTERNET***

- . Introducción a Internet. Conexión. Requisitos. Direcciones y nombres de dominios.
- . Servicios de Internet: WWW. ¿Qué es? ¿Cómo funciona? ¿Cómo entrar? Portales. Navegar. ¿Qué es un portal, un sitio, una página, un link? ¿Cómo guardar una página? ¿Cómo copiar información de una página? ¿Cómo guardar una imagen?, como usar una imagen de fondo. Buscar en la web. Buscadores. Meta-buscadores. Grupos de debates; Foros: Correo electrónico o E-mail. Adjuntar archivo. Carpeta Locales. Chat. Telefonía (solo voz). Videoconferencia. Publicidad. Compras (o telecompras). Seguridad informática. Virus a través de Internet. Medidas de seguridad. Spyware. Medidas de seguridad. Spam. Antispam.

## **MODULO N.º 2**

### ***PROCESADOR DE TEXTOS – WORD***

- . Definición
- . Cómo crear un documento. Nuevo. Abrir documento existente. Abrir plantillas. Preparar páginas, márgenes, tamaño de papel, formato horizontal. Utilización de comandos y herramientas. Uso de la regla. Formatos al carácter. Animación. Letra capital. Alineaciones. Columnas. Sangría. Tablas. Bordes y bordes de página. Viñetas. Numeración. Símbolos. Tabulación. Encabezado y pie de página. Formulario. Marcas de fin de párrafo. Párrafos. Auto formatos. Tema. Fondo, efecto de relleno, degradado, textura, trama. Cambiar mayúscula, minúscula. Plantillas.
- . Como guardar: Guardar por primera vez. Guardar en otra unidad de disco. Guardar con otro nombre. Guardar Automáticamente. Guardar para auto recuperación. Guardar como plantilla. Guardar como página Web. Guardar como PDF.
- . Trabajar con archivos: Contraseñas. Organizar ventanas. Búsqueda de texto. Reemplazar. Revisar ortografía y gramática. Sinónimos. Autocorrección y autotexto. Resúmenes. Sobres y etiquetas. Copiar y cortar. Agregar o quitar herramientas Imprimir.



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

Insertar: Imágenes. Trabajar con imágenes. Hipervínculos. Word Art. Dibujos. Efectos 3 dimensiones. Gráficos. Incluir texto en una imagen. Autoformas. Cuadro de texto. Desagrupar y agrupar. Crear o modificar una llamada. Marca de agua. Combinación con otras aplicaciones.

## ***POWERPOINT - GENERADOR DE PRESENTACIONES***

### CREAR UNA NUEVA PRESENTACIÓN

#### 1. ASISTENTE PARA AUTOCONTENIDO

- Tipo de presentación: Todo. General. Comparativo. Proyectos. Ventas mercadotecnia. Personal.
- Opciones de Destino: Presentaciones, reuniones informales, documentos. Internet, exposición.
- Estilo de Presentación: Presentación en pantalla. Transparencia blanco y negro. Transparencia en color. Diapositivas en 35mm.
- Opciones de Presentación: Título de la presentación. Nombre. Información adicional.

#### · PLANTILLA

Nueva Presentación: General. Diseño de presentaciones. Presentaciones. Páginas Web.

#### 2. PRESENTACIÓN EN BLANCO

- Nueva Diapositiva: Elegir un auto diseño. Completar. Animación y sonido a texto e imágenes.

#### 4. ABRIR UNA PRESENTACIÓN EXISTENTE

- Abrir para imprimir
- Abrir para modificar
- Guardar la modificación

### MODULO N.º 3

## ***PLANILLA DE CÁLCULO – EXCEL (75 ejercicio prácticos)***

¿Qué es? Trabajemos con Excel. Área de trabajo. Cantidad de filas, columnas y celdas. Celdas activas e inactivas. Moverse por la planilla. Título de la ventana. Barra de menús. Barra de herramientas. Barra de fórmulas. Abrir múltiples ventanas. Como seleccionar: Celdas adyacentes y no adyacentes (incluye definición y tipo de rangos). Filas y columnas. Planillas enteras.



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

- . Confeccionar planillas: Como ingresar distintos tipos de datos(textos, números, fórmulas, imágenes). Como agilizar la entrada de datos. Como modificar celdas y datos. Autoajustar a la selección Cambiar alto y ancho de celdas
- . Cómo Abrir – Como Guardar - Como copiar y pegar: Guardar por primera vez. Guardar en otra unidad de disco. Guardar con otro nombre. Guardar como página WEB Guardar como plantilla. Abrir Nuevo. Abrir planilla existente. Plantilla. Copiar y pegar. Copiar rango con fórmulas. Mover datos. Eliminar: columnas, filas y celdas.
- . Formatos: Todo lo relacionado de formatos de planillas para texto, números, gráficos e imágenes. Impresión de fórmulas. Impresión seleccionada. Combinar celdas. Líneas de división. Insertar texto rotado, alinear verticalmente. Justificar celdas. Formato fecha, hora, fracciones. Formato condicional.
- . Gráficos: Crear, modificar, agregar series, títulos, leyenda, rotulo, cambiar orientación a las series. Alterar formatos de partes de gráficos. Modificar área de trazado, cambiar ejes, orden, incluir barras de error. Rotar ejes. Generar gráficos a partir de imágenes externas.
- . Dibujos: Agregar dibujos a la planilla. Todas las posibilidades de modificación.
- . Hojas: Agregar. Eliminar. Renombrar. Mover. Copiar.
- . Cálculos: Referencias absolutas y relativas. Como hacer fórmulas manualmente. Como utilizar el asistente de funciones. Suma – Máximo – Mínimo – Promedio. Lógicas – Sí - Si y - Si o. Estadísticas – Contara. Contar Si. Buscar V - Buscar H. Contar celdas en blanco. Sumar Si. Sumar Si Conjunto – Promedio Si Conjunto. Función DB. Función Mes. Números Romano. Concatenar.
- . Generar serie de datos correlativos. Crear listas personalizadas. Colocar nombre a los rangos. Personalizar barra de botones. Proteger datos. Suprimir encabezados de filas y columnas.
- . Ordenar. Hipervínculos. Inmovilizar paneles. Formato condicional. Filtros y autofiltros
- . Tablas dinámicas. Subtotales. Validación. Auditoria, rastrear precedentes. Comentarios
- . Combinar Correspondencia. Esquemas. Escenarios. Macros

## MODULO N.º 4

### ***GESTOR DE BASE DE DATOS - ACCESS***

- . Introducción. ¿Qué es un campo? ¿Qué es un registro? – Títulos o atributo.
- . Creación de la Base de Datos. Creación de la estructura. Carga de registros. Atributos. Tipo de campo. Longitud. Decimales.
- . Mantenimiento de una base de datos. Modificación de su estructura. Modificación de campos. Incorporación de registros. Clave principal. Agregar o quitar la clave principal. Eliminación de registros. Edición de la información de sus registros





# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

Consultas: Elegir campos específicos de tablas específicas, Seleccionar informaciones vía criterios, Mostrar las informaciones en varios órdenes, Obtener datos de varias tablas simultáneamente, Calcular totales;

- . Crear relaciones entre las tablas. Listado de una estructura de base de datos. Actualización de una base de datos. Movimientos del puntero. Acceso a registros. Búsqueda y localización de registros. Ordenamiento de una base de datos. Filtros y filtros por selección. Vínculos con Word y Excel. Formularios. Informes

## ***DEONTOLOGÍA***

- . Normas generales
- . Consejo Profesional de Ciencias Informáticas (Ley 7642/87)
- . Propiedad intelectual
- . Tipificación de las obras producidas

### g) Actividades de aprendizaje

Sin datos.

### h) Evaluación y certificación

- . Dos Parciales
- . Un Examen final por cada módulo.
- . Se aprueba con un 60%. y asistencia 80% de clases.

### i) Bibliografía

Sin datos.



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

## Anexo II

### RESOLUCIÓN N° 0.000

Instituto de Informática Jerónimo Luis de Cabrera – Río Segundo

### Iniciativa Académica Homologada – Ejercicio 2024

### Diseño Gráfico Publicitario

a) Denominación

- *Diseño Gráfico Publicitario*

b) Destinatarios de la iniciativa

- Desarrolladores web, Programadores, Público en general.

c) Carga horaria

- 180 horas reloj;

- Divididos en una introducción y tres módulos consecutivos

- . Introducción: i) Diseño y Programación | 00 hs y ii) Computación Aplicada 00 hs
- . Adobe Illustrator | 40 hs
- . Corel Photo paint- Corel Draw | 65 hs
- . Adobe Indesign- Adobe Photo Shop | 75 hs

- Modalidad: Preferentemente Presencial en aula, complementado con clases virtuales; se prevé un alumno por computadora y grupo reducido por turno para un mejor desarrollo de la clase

d) Requisitos





# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

- Nociones generales de manejo, Windows y de herramientas de office.
- Uso de Internet

## e) Objetivos del aprendizaje

- Aprender conocimientos básicos de diseño gráfico.
- Crear fotomontajes.
- Aprender a retocar imágenes
- Utilizar software específico para el diseño gráfico digital
- Conocer e implementar técnicas de edición digital de imágenes.

## f) Contenidos principales | Plan de estudio

### **Diseño y Programación**

#### **UN1 / INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO**

Alcances, terminología específica, piezas, sistemas.

#### **UN2 / INFORMACIÓN, REDUNDANCIA Y RUIDO**

Proceso de diseño, proceso comunicacional, estilo de marca, relevamiento gráfico y comunicacional.

#### **UN3 / PRINCIPIOS DE PERCEPCIÓN VISUAL**

Campo visual, síntesis visual, composición.

#### **UN4 / LA TIPOGRAFÍA**

Aspectos generales, leyes tipográficas, ópticas y parámetros de legibilidad.

#### **UN5 / MARCA E IDENTIDAD VISUAL**

Características de marca, nombre, taxonomía, proceso de diseño y rediseño.

#### **UN6 / PAPELERÍA INSTITUCIONAL**

Tipos de soportes identificatorios, tipos de papelería, piezas esenciales, papel carta, sobre, tarjeta personal, creación del sistema gráfico.

#### **UN7 / EL COLOR**



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

Teoría del color y esquemas cromáticos.

## UN8 / DISEÑO EDITORIAL

Normas editoriales fundamentales, leyes tipográficas, grilla, partes de la retícula, folletos, diarios, revistas, suplementos

## Computación Aplicada.

### UN1 / INTRODUCCIÓN SISTEMA INFORMÁTICO

Aspectos generales de software y hardware, manejo básico del sistema operativo, periféricos, dispositivos de almacenamiento.

### UN2 / INTRODUCCIÓN A ADOBE ILLUSTRATOR

Herramientas y menús básicos, figuras de baja y media complejidad, pluma, guías, reglas, formas de medición, transformación.

### PROFUNDIZACIÓN DE ADOBE ILLUSTRATOR

Figuras de alta complejidad, buscatrazos, color, texto, muestras, texturas, redibujado, calco interactivo, armado de piezas, exportación y formatos.

### UN3 / INTRODUCCIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE COREL PHOTOPAINT

Características, ajustes básicos, optimizado de imágenes, ajustes profesionales, formatos, resolución, modo, repujado y relleno.

### UN4 / INTRODUCCIÓN A COREL DRAW

Herramientas y menús básicos, figuras de baja y media complejidad, pluma, guías, reglas, formas de medición, transformación.

### PROFUNDIZACIÓN DE COREL DRAW

Capas, colores y rellenos, efectos especiales, cambio de las transparencias de objetos, uso de lentes con objetos, Aplicación de efectos tridimensionales, Aplicación de siluetas a objetos, perspectiva, extrusiones, Creación de efectos de bisel, Creación de sombras, Mezcla de objetos, texto, Páginas y diseño,

### UN5 / INTRODUCCIÓN A ADOBE INDESIGN

Diseño editorial de mediana complejidad, planillas, tabulado, edición profesional, archivos asociados, encadenado, contorneo.



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

## UN6 / INTRODUCCIÓN A ADOBE PHOTOSHOP

Características, digitalizado, ajustes básicos, optimizado de imágenes, ajustes profesionales, formatos, resolución y modo, remuestreo.

## UN7 / PROFUNDIZACIÓN DE ADOBE PHOTOSHOP

Capas, collage fotográfico, truca digital, clonado, retoque, iluminación, fusión, filtros, fotomontaje, montajes especiales, efectos básicos.

### Módulo 1 | Adobe Illustrator | 40 hs

- . Herramienta de Selección: Crear figuras geométricas, Relleno de Figuras, Trazo de Figuras, Herramientas de Dibujo
- . Trabajo con texto.
- . Herramienta de transformación y Distorsión.
- . Transformar numéricamente.
- . Uso de la Herramienta Rociar Símbolo.
- . Herramienta Malla de Degradado.
- . Crear un relleno Degradado.
- . Trabajar con muestras.
- . Herramienta de Fusión.
- . Herramienta Tijera y Cuchilla.
- . Alinear objetos.
- . Filtro Buscatrazos.
- . Uso de pinceles.

### Módulo 2 | Corel Photo paint- Corel Draw | 65 hs

- . Reconocimiento del área de trabajo (barra de títulos-de menús-de herramienta de propiedades de estado de desplazamiento, caja de herramienta, menú lateral, etc.)
- . Creación de archivos nuevos utilizando las distintas herramientas, persianas, paletas y cuadrículas.
- . Aplicaciones sobre archivos: Guardar, Guardar como, Cortar, Copiar, Pegar.
- . Como mejorar el rendimiento del sistema
- . Personalización de Corel Photo-Paint
- . Administrador de color de Corel
- . Diferencia entre gráficos Mapas de Bits y gráficos Vectoriales.
- . Herramienta Figuras: Borrador, Pintura, Efecto, Texto, Mascara, Selector de imagen, Nodos, Recorta imagen, Zoom, Cuenta gotas, Relleno, Diseminador de Imágenes, Clonar
- . Paletas de Colores
- . Cuadrículas y Reglas



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

- . Dibujo a mano alzada
- . Trabajos con escalas: Natural, de Reducción, de Ampliación.
- . Integración de aplicaciones.
- . Como pasar un archivo de Corel DRAW a Corel PPHOTO-PAINT
- . Utilización de asistentes: Corel SCAN, Corel Depth, Corel BARCODE WIZAED, Corel DRAW,
- . Texto/Objeto: Creación de texto, Texto Elevado (utilización de filtros de efectos), Texto Cincelado, Texto líquido-demo, Resplandor de texto, Creación de collages, Adición de un área a un objeto
- . Técnicas de retoque de fotografías: Eliminación de ojos Rojos, Eliminación de Polvos y arañazos, Eliminación de Roturas, Arrugas, manchas, Corrección exposición de foto (corrección tonal), Combinación de dos imágenes, Eliminación de dominancias de Color, Coloreado de fotografía BN (en blanco y negro), Mejora de escaneados
- . Aplicación de Efectos: Aplicación de filtros de efectos, Creación de efectos de dúo tono, Creación de collages de distintas imágenes (diseminador de imágenes), Simulación de pintado a mano, Relleno con texturas (herramienta textura)

## **Corel Draw:** Descripción de las partes de la ventana del programa

- Barra de propiedades: sin selección.
- Herramienta de selección.
- Dibujo de formas básicas.
- Menú organizar: Orden
- Agrupación de objetos
- Barra de propiedades: Objeto seleccionado
- Herramienta de Texto
- Herramienta Zoom y panorámica.
- Uso de la Regla
- Edición de Líneas guías
- Copia y eliminación de objetos
- Relleno de objetos
- Herramienta Rellenos
- Administración de los contornos
- Herramienta contorno
- Especificación del diseño de página
- Herramienta de Dibujo: Mano alzada, Herramienta de Bézier y medios artísticos
- Cambio de la forma de líneas, curvas y objetos de curvas
- Tratamiento de Textos
- Texto artístico



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

- Creación de efectos especiales: Mezcla interactiva, Silueta interactiva, Envoltura interactiva, Extrusión interactiva, Lente, Distorsión interactiva, Sombra interactiva

**Power Clip:** Transparencia interactiva, Adición de perspectiva a los objetos, Relleno interactivo, Relleno de Maya, Bote de pintura y Cuenta Gotas.

- Combinación de objetos, Alineación, Bloqueo y desbloqueo
- Intersección de objetos
- Recorte de objetos
- Soldadura
- Crear símbolos
- Creación de rellenos de patrón de dos colores
- Mapa de bits
- Modos de color
- Aplicación de efectos especiales a las imágenes
- Scanear
- Introducción a CorelTrace
- Métodos de vectorización

## Módulo 3 | Adobe Indesign- Adobe Indesign- Adobe Photo Shop | 75 hs

- Introducción a InDesign
- Crear documentos
- Trabajar con objetos
- Páginas maestras
- Marcos de texto
- Trabajo con texto (I)
- Trabajo con texto (II)
- Estilos y otras herramientas
- Incorporar imágenes
- Trabajo con tablas
- Composiciones especiales
- Control de la composición
- Tablas de contenido e índices
- Libros
- Trabajo avanzado con color
- Crear archivos PDF



# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

## • Impresión

### Introducción a Adobe Photo Shop Crear imágenes

- Abrir imágenes
- Guardar imágenes
- Cuadro de herramientas
- Herramienta de selección
- Herramienta de Marco
- Operaciones con selección: Marco rectangular y elíptico
- Calado de una selección
- Herramienta Lazo, Lazo poligonal y Lazo magnético
- Ajustar selecciones
- Selección de los colores frontal y de fondo
- Identificar colores fuera de gama
- Herramienta de Edición
- Uso de las herramientas de pintura
- Usar la opción pincel
- Especificar la opacidad o la presión del Trazo
- Modos de pintura
- Bote de pintura
- Degradado
- Desenfocar, Enfocar
- Herramienta de Tono
- Menú Imagen
- Tamaño de Lienzo
- Modos de una imagen
- Usar capas
- Usar la paleta de capas
- Transformar objetos
- Comprender las capas
- Capas de ajuste, de relleno
- Usar texto
- Crear y utilizar trazados

## g) Actividades de aprendizaje







# Consejo Profesional de Ciencias Informáticas

Provincia de Córdoba | Ley Provincial N° 7642/87

El ejercicio legal es una condición moral

Sin datos.

## h) Evaluación y certificación

- . Dos Parciales
- . Un Examen final por cada módulo.
- . Se aprueba con un 60%. + Asistencia 80% de clases.

## i) Bibliografía

Sin datos.